

# Instructions de mise à jour de numéro de téléphone dans le cas de la gamme mailstation2<sup>MC</sup> (K7C2)

**Remarque :** Un préfixe ne devrait pas être saisi avec le numéro de téléphone.

01. Appuyez sur le bouton **Menu**
02. Appuyez sur la touche fléchée pour faire défiler jusqu'à *Modifier la configuration?*
03. Appuyez sur le bouton **Entrée/Oui**
04. Appuyez sur la touche fléchée pour faire défiler jusqu'à *Modifier les paramètres de communic.?*
05. Appuyez sur le bouton **Entrée/Oui**
06. Appuyez de nouveau sur la touche fléchée jusqu'à *Changer numéro centre T.-R.?*
07. Appuyez sur le bouton **Entrée/Oui**
08. Appuyez sur **C (Annuler/retour)** pour effacer le numéro actuel et entrez l'un des numéros de téléphone indiqués ci-dessous comme numéro de téléphone du centre de données:  
Remarque : Si un des numéros ci-dessous s'affiche, passez directement à l'étape suivante.
  - i. 1 844 449 7224
  - ii. 1 844 449 7223 (autre numéro possible)
09. Appuyez sur le bouton **Entrée/Oui**
10. À l'invite *Rester dans progr.?*, débranchez le cordon d'alimentation électrique (ce cordon est noir habituellement) à l'arrière du compteur
11. Attendez une minute, puis rebranchez le cordon d'alimentation dans votre compteur

**Une fois le compteur rallumé, veuillez effectuer une demande de solde en suivant les étapes indiquées ci-dessous.**

Connectez votre système à l'aide d'une ligne téléphonique analogique ou d'un ordinateur doté du logiciel PC Meter Connect<sup>MC</sup>, afin que votre compteur puisse communiquer avec le Centre Télé-recharge de Pitney Bowes.

01. Appuyez sur la touche **Fonds**
02. Appuyez sur la touche flèche vers le bas jusqu'à ce que *Vérif. mont. dispon. pour télécharg. s'affiche*
03. Appuyez sur **Entrée/Oui**
  - Le compteur compose le numéro de téléphone ou se connecte au Centre Télé-recharge et affiche le solde disponible
04. Appuyez sur la touche **Annuler/Retour** deux fois pour revenir à votre écran principal
  - Si vous y êtes invité, veuillez effectuer une mise à jour de logiciel en appuyant sur **Entrée/Oui** et **Entrée/Oui** à nouveau lorsque terminé